

# ÍNDICE GENERAL

PÁG.

INTRODUCCIÓN .....	1
--------------------	---

## CAPÍTULO I

### EL PAGARÉ

I. GENERALIDADES .....	3
1. ¿Qué son títulos-valores? .....	3
2. La literalidad .....	3
3. La autonomía .....	3
4. Principal diferencia con otros documentos .....	4
5. Espacios en blanco .....	4
6. Diferencias entre el valor escrito en letras y en cifras .....	4
7. Los títulos-valores como bienes muebles .....	5
8. Su forma de circulación .....	5
9. Alteración del título-valor .....	5
10. Títulos-valores creados en el extranjero .....	5
II. EL PAGARÉ EN ESPECIAL .....	5
1. Definición .....	5
2. De sus requisitos en general .....	6
3. Requisitos facultativos .....	6
a) Lugar y fecha de creación .....	6
b) Lugar de cumplimiento .....	6
c) La forma de vencimiento .....	6
d) Cláusula de intereses .....	7
4. Requisitos indispensables .....	7
a) Mención del derecho que en el título se incorpora .....	7
b) Nombre y firma de quien lo crea .....	7
c) Promesa incondicional de pagar una suma determinada de dinero .....	7
d) Nombre del beneficiario o indicación de ser pagadero al portador .....	7

III. LA SOLIDARIDAD .....	8
IV. EL AVAL .....	9
1. Comentario general .....	9
2. Características principales .....	10
V. LA FIRMA .....	10
1. La firma en general .....	10
2. Firma por acomodamiento .....	11
VI. LA ENTREGA DEL TÍTULO .....	12
VII. LA REPRESENTACIÓN .....	12
1. Generalidades .....	12
2. Características principales .....	13
VIII. PAGARÉS A LA ORDEN .....	14
IX. EL ENDOSO .....	15
1. Generalidades .....	15
2. Clases de endoso .....	16
a) Endoso en blanco .....	16
b) Endoso judicial .....	16
c) Endoso en propiedad .....	17
d) Endoso sin responsabilidad .....	17
e) Endoso para el cobro .....	17
f) Endoso en prenda .....	18
g) Endoso bancario .....	19
h) Endoso de retorno .....	19
3. Requisitos del endoso. Síntesis .....	19
4. Diferencias entre el endoso y la cesión .....	20
X. PAGARÉS AL PORTADOR .....	20
XI. RÉDITOS DE CAPITAL .....	21
XII. EL PAGO .....	22
1. Exhibición del título-valor .....	22
2. Dación en pago .....	22

	PÁG.
3. A quién debe hacerse el pago .....	23
4. Lugar para hacer el pago .....	23
5. Documento contra pago .....	23
6. Presentación para el pago .....	24
7. Pago por depósito .....	24
8. Pago antes del vencimiento .....	25
<b>XIII. EL PROTESTO .....</b>	<b>25</b>
<b>XIV. LA LETRA DE CAMBIO Y EL PAGARÉ .....</b>	<b>26</b>
1. La letra de cambio .....	26
2. El pagaré .....	28
<b>XV. PARALELO ENTRE LA LETRA Y EL PAGARÉ .....</b>	<b>28</b>

CAPÍTULO II

ACCIÓN CAMBIARIA

<b>I. GENERALIDADES .....</b>	<b>31</b>
1. Acción cambiaria directa y de regreso .....	32
2. Caducidad de la acción cambiaria .....	33
3. Prescripción de la acción cambiaria .....	34
4. Características de la caducidad .....	34
5. Características de la prescripción .....	35
<b>II. EXCEPCIONES CAMBIARIAS .....</b>	<b>35</b>
1. Generalidades .....	35
2. Excepciones según el art. 784 del C. de Co. ....	36

CAPÍTULO III

CANCELACIÓN, REPOSICIÓN Y REIVINDICACIÓN  
DE TÍTULOS-VALORES

<b>I. CANCELACIÓN Y REPOSICIÓN .....</b>	<b>41</b>
<b>II. REIVINDICACIÓN DE TÍTULOS-VALORES .....</b>	<b>43</b>

## CAPÍTULO IV

## MODELOS Y ASUNTOS COMPLEMENTARIOS

I. LA DEMANDA EJECUTIVA .....	45
1. Generalidades .....	45
2. Modelo .....	45
3. Sugerencias .....	47
II. EL PAGARÉ .....	49
1. Modelo .....	50
2. Sugerencias .....	50
III. EL PODER .....	51
1. Modelo .....	51
2. Sugerencias .....	51
IV. SOLICITUD DE EMBARGO Y SECUESTRO PREVIOS .....	52
1. Modelo .....	52
2. Consideraciones .....	53
V. PROPOSICIÓN DE EXCEPCIONES, MODELO .....	57
VI. SOLICITUD DE TERMINACIÓN DE PROCESO POR PAGO. MODELO .....	57
VII. DEMANDA DE CANCELACIÓN Y REPOSICIÓN DE TÍTULOS-VALORES, MODELO .....	58
CONCLUSIONES .....	61
APÉNDICE .....	
A) Principales etapas del proceso ejecutivo .....	63
B) Algunos asuntos importantes del proceso .....	63
C) Impropiiedades de uso frecuente .....	63
BIBLIOGRAFÍA .....	64
	67